



Aanvraagformulier evenementenvergunning

Op het aanvraagformulier dient u aan te kruisen en in te vullen wat van toepassing is. Wanneer u vragen heeft bij het **invullen** van het formulier kunt u contact met ons opnemen via het telefoonnummer 14 0162.

Het ingevulde aanvraagformulier met de bijbehorende bijlagen kunt u sturen naar:

Burgemeester van de gemeente Geertruidenberg
Cluster Gemeentewinkel
Afdeling Bijzondere Wetten
Postbus 10.001
4940 GA RAAMSDONKSVEER

Of mailen naar:
Info@geertruidenberg.nl

1. Gegevens van de aanvrager/organisator:

| | |
|------------------------------------|--|
| Naam van de organisatie | |
| Naam aanvrager | |
| Postcode en plaats | |
| Telefoonnummer privé | |
| Telefoonnummer tijdens kantooruren | |
| E-mail adres | |
| Correspondentieadres | |
| Postcode en plaats | |

2. Contactpersoon tijdens het evenement

| | |
|----------------------|--|
| Naam contactpersoon | |
| Telefoonnummer privé | |

3. Soort evenement

Naam evenement

Doelstelling evenement

Omschrijving evenement

Locatie en plaats

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Let op: u dient een situatie- en plattegrond tekening bij uw aanvraag aan te leveren. Bij het indelen van het evenementterrein moet u er rekening houden met een doorrijdbreedte van 3,5 m en een doorrijdhoogte van 4,5 m voor de hulpverleningsdiensten. Bovendien moet u rekening houden met de bereikbaarheid van de brandkranen.

Betreft het een locatie met dieren?

- Ja Nee

Wordt er entree geheven?

- Ja, kaart voorverkoop Ja kaart verkoop aan de kassa Nee

Is het evenement al een keer eerder georganiseerd?

nee

ja

zo ja, wanneer?

datum:.....

waar?

plaats:.....

4. Startdatum en tijd

Datum/data waarop het evenement gehouden wordt

| | datum | begintijd | eindtijd |
|---|-------|-----------|----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Opbouwdatum en tijd van het evenement

| | datum | begintijd | eindtijd |
|---|-------|-----------|----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Afbouwdatum en tijd van het evenement

| | datum | begintijd | eindtijd |
|---|-------|-----------|----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Zondagen

Indien een activiteit op zondag plaatsvindt, moet u aangeven of u in aanmerking wenst te komen voor een ontheffing op grond van:

- artikel 3 Zondagswet
 artikel 4 Zondagswet

Artikel 3 Zondagswet: verbod om op zondag zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken dat op een afstand van 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is.

Artikel 4 Zondagswet: verbod om op zondag voor 13:00 uur openbare gemakkelikheden te houden, daartoe gelegenheid geven of daaraan deel te nemen.

5. Bezoekers en doelgroep

Hoeveel bezoekers/deelnemers verwacht u in totaal op het evenement?

Deelnemers

Bezoekers

Hoeveel bedraagt het verwachte aantal deelnemers en bezoekers op het piekmoment?

Deelnemers

Bezoekers

Wat is de belangrijkste leeftijdscategorie van de bezoekers?

- 0 t/m 12 jaar (zonder ouders) 18 t/m 30 jaar Alle leeftijden
 0 t/m 12 jaar (met ouders) 30 t/m 64 jaar
 13 t/m 17 jaar Ouder dan 64 jaar

Zijn er specifieke groepen aanwezig, bijvoorbeeld:

- Ouderen
 Mindervaliden
 Minder zelfredzamen
 Anders, namelijk:.....

6. Gegevens evenement

Is het evenemententerrein afgesloten?

- Ja Nee

Hoe is de toegankelijkheid van het evenemententerrein?

- 3 of meer aan-/afvoerwegen 2 aan-/afvoerwegen 1 aan-/afvoerwegen Vrij toegankelijk

Waar vindt het evenement plaats?

- In de openlucht In een gebouw
 In een tent Anders, namelijk:.....

Vindt het evenement op de openbare weg (straat, plein of parkeerplaats) plaats?

- Ja, voeg er een verkeersplan bij Nee, op eigen terrein Nee, op particulier terrein

Wat voor type ondergrond is het?

- Verhard Gras Zand Water

Kunnen bezoekers hun auto parkeren op bestaande parkeerplaatsen?

- Ja Nee, voeg er een verkeersplan bij

Info: In het verkeersplan moeten alternatieve parkeerplaatsen worden opgenomen.

Volgt u een route of houdt u een optocht?

- Ja, voeg er een verkeersplan en routekaart bij Nee

Is er te allen tijden een calamiteitenroute beschikbaar?

- Ja Nee

Informatie

Indien een evenement op de openbare weg plaatsvindt dan dient er een verkeersplan bij de aanvraag te worden gevoegd. In het verkeersplan moet de route vermeld worden, welke straten er worden afgesloten en welke verkeersmaatregelen er worden genomen. Als het evenement op particulier terrein plaatsvindt dan dient er een schriftelijke toestemming van de grondeigenaar bij de aanvraag toegevoegd te worden.

Indien bij de afzetting het verkeer geregeld moet worden dient, de organisator/aanvrager zelf "verkeersregelaars" te werven. Deze moeten worden aangemeld bij de politie voor een instructie en worden aangesteld door de burgemeester. Aan de hand van de route wordt in overleg met de politie het aantal benodigde verkeersregelaars bepaald. Indien van toepassing wordt u een aanvraagformulier voor het aanstellen van verkeersregelaars toegezonden.

Hoeveel personen verwacht u in de tent? personen.

Welke maatregelen neemt u om te voorkomen dat er te veel personen in de tent aanwezig zijn?

Waarvoor wordt de tent gebruikt?

- Horeca-activiteiten Feesttent Werkruimte voor organisatie
 Markt Anders, namelijk.....

Wordt de tent verwarmd?

- Ja, op welke manier?
 Nee

Informatie:

Een feesttent is eveneens een tijdelijk bouwwerk. Plattegrond van het tijdelijke bouwwerk (met indeling van bv tent en aanduiding van de vluchtwegen, verlichting) of ander tijdelijk bouwwerk dienen met alle afmetingen op een tekening op schaal te worden ingetekend, inclusief situering op het terrein. Als bij de beoordeling van het evenement blijkt dat professionele beveiligers of toezichhouders in de tent nodig zijn, is de bezoekerscapaciteit van de tent mede bepalend voor het aantal vereiste beveiligers of toezichhouders.

10. Toiletvoorzieningen

Worden er toiletvoorzieningen geplaatst?

- Nee
 Ja, hoeveel?

Wat voor soort voorziening(en) gaat u gebruiken?

- Chemisch toilet Toilet via riolering

11. Overnachting

Wordt er overnacht?

- ja nee

Hoeveel personen overnachten er? personen.

Waar en hoe wordt er overnacht?

12. Tatoeage & piercings

Wordt er getatoeëerd (ook permanente make-up) of gepiercet op het evenement?

- ja nee

13. Drank en etenswaren

Worden er tijdens het evenement etenswaren verkocht?

- ja nee

Wordt er tijdens het evenement gebakken en/of gebraden?

- ja nee

met behulp van:

- bakinstallaties
 gasinstallatie
 barbecue, aangemaakt met:.....(bijv. houtskool, gas, elektriciteit)
 frituurpan
 anders, namelijk

* Plaats van deze hulpmiddelen op tekening aangeven.

Worden er tijdens het evenement niet-alcoholische dranken verkocht?

- ja nee

Worden er tijdens het evenement zwak alcoholische dranken verkocht?

- ja, vraag een ontheffing art. 35 aan. nee

Worden er marktkramen geplaatst?

- Nee
 Ja, er worden marktkramen geplaatst (aantal invullen).

Worden er wagens voor de verkoop van eet- en drinkwaren geplaatst?

- Nee
 Ja, er worden wagens geplaatst (aantal invullen).

14. Vuur, Vuurwerk en specialeffects

Is er een open vuur aanwezig?

- ja nee

Wordt er tijdens het evenement vuurwerk afgestoken?

- Nee
 Ja, het onderstaande invullen.

| datum | begintijd | eindtijd |
|-------|-----------|----------|
| | | |
| | | |

Wordt er gebruik gemaakt van special effects? Bijvoorbeeld een rookkannon, vuurwerkfontein of waterpartij?

- Nee
 Ja



Welke special effects worden gebruikt?

Welk bedrijf voert het uit?

Informatie:

Alleen een professioneel bedrijf mag vuurwerk afsteken. Met uitzondering van oudejaarsdag van 18.00 uur tot nieuwjaarsdag 2.00 uur.

Het bedrijf dat het vuurwerk verzorgt moet melding doen bij de Provincie, of een vergunning aanvragen. De Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (hierna, OMWB) voert de taken rondom vuurwerk uit namens de provincie Noord-Brabant. Kijk op de website van OMWB voor meer informatie.

Wordt er vuurwerk afgestoken? Voeg de schriftelijke toestemming als bijlage bij dit aanvraagformulier

15. Geneeskundige voorzieningen

Heeft u geneeskundige voorzieningen getroffen?

- Ja, EHBO Ja, bedrijfshulpverlening
 Ja, ambulance Anders, namelijk.....
 Nee

Hoeveel EHBO'ers zijn er aanwezig? EHBO'ers (aantal invullen).

Hoeveel bedrijfshulpverleners zijn er aanwezig BHV'ers (aantal invullen).

Contactpersoon geneeskundige voorzieningen

Naam contactpersoon

Telefoonnummer privé

16. Stroom en water

Maakt u gebruik van stroom?

- Ja, voorzieningen van de gemeente
 Ja, voorzieningen via particulier
 Nee

Gaat u verlichting plaatsen?

- Nee
 Ja, namelijk:

Maakt u gebruik van een watervoorziening?

- Nee
 Ja, namelijk:

18. Overige activiteiten.

Worden er naast bovengenoemde activiteiten nog andere activiteiten georganiseerd?

- Nee
- Ja, namelijk:

19. Opmerkingen en eventuele toelichting van de organisator

Aldus naar waarheid ingevuld

.....
plaatsnaam

.....
datum

.....
handtekening aanvrager

Procedure

1. Termijn van indienen van de aanvraag

Afhankelijk van het soort evenement gelden de volgende aanvraagtermijnen:

– (Boven)regionale evenementen

De organisatoren van (boven)regionale evenementen moeten tenminste **zesentwintig weken** vóór hun evenement plaatsvindt alle voor de aanvraag van het evenement van belang zijnde gegevens hebben ingediend bij de burgemeester.

Organisatoren van reeds jarenlang bestaande (boven)regionale evenementen waarin jaarlijks nauwelijks iets verandert komen op hun verzoek in aanmerking voor de hieronder genoemde 'kale' evenementenvergunning als ze ruim vóór deze 26 weken een vergunning willen hebben, maar nog niet alle gegevens kunnen aanleveren.

– Lokale evenementen

De organisatoren van overwegend lokale evenementen moeten tenminste **twalf weken** vóór hun evenement plaatsvindt alle voor de aanvraag van het evenement van belang zijnde gegevens hebben ingediend bij de burgemeester.

– Evenementen op wijk- en buurtniveau

De organisatoren van evenementen op wijk- en buurtniveau moeten tenminste **acht weken** vóór hun evenement plaatsvindt alle voor de aanvraag van het evenement van belang zijnde gegevens hebben ingediend bij de burgemeester. Daar waar verkeersbesluiten nodig zijn, geldt een periode van **twalf weken**.

Leges

Ingevolge de Legesverordening zijn voor het in behandeling nemen van een aanvraag ter verkrijging van een vergunning mogelijk legeskosten verschuldigd. Indien van toepassing ontvangt hiervoor een afzonderlijke rekening.



Plaatsen reclamemiddelen tbv evenement

Wilt u met reclame aandacht vragen voor het evenement?

nee

U dient hier een keuze maken tussen spandoeken **OF** borden

ja, met behulp van:

1. **spandoeken**, namelijk(aantal)

Per locatie mogen **maximaal twee** spandoeken aanwezig zijn.

Het gaat hier uitsluitend om de volgende aangewezen locaties*:

kern Geertruidenberg:

Centraleweg

kern Raamsdonksveer:

Maasdijk/Steurweg

Maasdijk/Bergsedijk

Wilhelminalaan/Beethovenlaan

kern Raamsdonk:

Lange Broekstraat/Engelsewal

Heemraadsingel/Kerklaan

Wielstraat/Luiten Ambachtstraat

2. **driehoeksborden**, namelijk(aantal, maximaal 7)

Per locatie mag maximaal **één** driehoeksbord worden geplaatst.

Het gaat hier uitsluitend om de volgende aangewezen locaties*:

kern Geertruidenberg:

Centraleweg

kern Raamsdonksveer:

Maasdijk/Steurweg

Maasdijk/Bergsedijk

Wilhelminalaan/Beethovenlaan

kern Raamsdonk:

Lange Broekstraat/Engelsewal

Heemraadsingel/Kerklaan

Wielstraat/Luiten Ambachtstraat (beschikbaar is uitsluitend die paal welke het verst is gelegen van de kruising. De reden hiervan is dat het zicht op deze kruising blijft gewaarborgd)

Afmetingen: (maximaal A1 formaat).

Periode (maximaal 2 weken).....

* aankruisen van welke locatie(s) u gebruik maakt

Aldus naar waarheid ingevuld

.....
plaatsnaam

.....
datum

.....
handtekening aanvrager